



IV SEMINÁRIO FORMAÇÃO DOCENTE: INTERSECÇÃO ENTRE UNIVERSIDADE E ESCOLA

“Educação Pública em Tempos de Reformas”

Dourados - MS, de 09 a 11 de Setembro de 2019

NORMAS PARA SUBMISSÃO

- A submissão de trabalhos está condicionada à inscrição e ao pagamento da taxa no evento.
- Os trabalhos poderão ter o máximo de três (03) autores.
- Em caso de coautoria, todos os autores deverão estar quites com o pagamento da inscrição.
- Não haverá devolução da taxa de inscrição em caso de reprovação do(s) trabalho(s) submetido(s).

- Há três modalidades de apresentação de trabalhos. A saber:
 - a) Pôster;
 - b) Relato de experiência;
 - c) Comunicação oral.

Nas modalidades “a”, “b” e “c”, além da ficha inscrição e comprovante de pagamento, o(s) proponente(s) deverá(ão) **enviar o texto** de acordo com as instruções para submissão de trabalho instituídas pela organização do evento, conforme normas abaixo assinaladas.

- A data limite para a submissão das inscrições **COM apresentação de trabalho** é **05/08/2019**.

- O texto (resumo ou trabalho completo) deve ser digitado em **arquivo Word (doc ou docx) versão 97 ou superior para Windows** gravadas com uma das denominações a seguir:

- a) “**Inscrição.Pôster.Eixo 'X'.NOME COMPLETO**”
- b) “**Inscrição.Relato de Experiência.Eixo 'X'.NOME COMPLETO**”
- c) “**Inscrição.Comunicação.Eixo 'X'.NOME COMPLETO**”

No lugar do “X” indicar o eixo temático

EIXOS TEMÁTICOS:

1. Políticas Docentes
2. Formação inicial de professores;
3. Formação continuada
4. Experiências e práticas no estágio supervisionado
5. Profissionalidade e profissionalização
6. Trabalho docente
7. Políticas Educacionais
8. Relatos de Experiência

- O texto deve ser redigido em língua portuguesa, seguindo a ortografia vigente desde 2009.
- Palavras estrangeiras em textos redigidos em português devem vir em itálico.
- Faça *download* do *template* RESUMO ou TRABALHO COMPLETO (cf. modalidade de apresentação escolhida) e digite sobre ele, pois o mesmo contempla as normas descritas abaixo. É importante seguir estritamente esta recomendação para que a formatação esteja adequada aos padrões estabelecidos pela Comissão Organizadora, com vistas à preparação da publicação dos Anais.
- Indicar o EIXO ao qual seu trabalho está vinculado logo após a identificação de autoria e vinculação a instituição.

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO:

1. **SEM apresentação de trabalho:** o participante deverá acessar o link <https://forms.gle/AhK81rcpTv4rmwet7>
2. Preencher a ficha de inscrição, e anexar
 - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição com a assinatura de próprio punho.
 - Comprovante de Vínculo de Matrícula ou Vínculo Empregatício
3. **COM apresentação de trabalho:** além do preenchimento do formulário de inscrição (de autores e coautores) no link acima deverá enviar o texto do trabalho de acordo com as indicações abaixo:
 - a) Submeter o texto no sistema de Anais On Line da UEMS. Endereço <http://anaisonline.uems.br/index.php>
 - b) A submissão do texto para o evento utilizarão o mesmo sistema das revistas acadêmicas.
 - c) Submeter uma cópia IDENTIFICADA (arquivo word).
 - d) Orientações sobre o sistema de submissão podem ser encontradas no Tutorial disponível no endereço <https://www.gepgef.com.br/iii-seminario-formacao-docente>

Instrução para elaboração do texto

RESUMO Pôster

O resumo deve conter entre 200 e 300 palavras. A seguir, as instruções:

- a)** papel A-4, alinhamento justificado, fonte *arial*, tamanho 12, espaço simples, margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita);
- b)** Título: centralizado, grafado em maiúsculas, em negrito, em espaçamento 1,5, no alto da primeira página;
- c)** Identificação: após duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, nome completo do autor (sobrenome em maiúsculo – EX: José Aparecido da SILVA). Em caso de trabalhos em coautoria, segue-se o mesmo procedimento de identificação nas linhas subsequentes. Cada nome deve acompanhar entre parênteses a filiação institucional a que pertence e/ou o programa ao qual esteja vinculado - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados). Em caso de pesquisa financiada por órgão de fomento, deverá constar o nome da agência - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados/FUNDECT);
- d)** Texto: na segunda linha, abaixo da identificação, precedido do subtítulo “resumo” (em caixa alta, em negrito e acompanhado de dois pontos – EX: **RESUMO:**), contendo entre 200 e 300 palavras, justificado, em parágrafo único, sem adentramento e com espaçamento simples entre as linhas;
- e)** Palavras-chave: duas linhas abaixo do resumo, precedido do subtítulo “palavras-chave” (em caixa alta, em negrito e acompanhado de dois pontos – EX: **PALAVRAS-CHAVE:**), contendo de três a cinco palavras, separadas por ponto final, em alinhamento justificado, sem adentramento, com espaçamento simples entre as linhas.
- f)** O conteúdo do resumo deve conter: apresentação do objeto/temática; objetivos; metodologia; resultados parciais e/ou finais.

TRABALHO COMPLETO

- b) Relato de Experiência**, variar entre seis (6) e doze (12)
- c) Comunicação Oral** - variar entre oito (8) e quinze (15)

O **Trabalho Completo** deve ser formatado de acordo com as seguintes normas:

- a)** Papel A4, alinhamento justificado, fonte *Arial*, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm e adentramento de parágrafo 1,25cm (um tab);
- b)** Título do artigo: centralizado, grafado em maiúsculas, em negrito, tamanho 14, em espaçamento 1,5, no alto da primeira página;
- c)** Identificação: após duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, nome completo do autor (sobrenome em maiúsculo – EX: José Aparecido da SILVA). Em caso de trabalhos em coautoria, segue-se o mesmo procedimento de identificação nas linhas subsequentes. Cada nome deve acompanhar entre parênteses a sigla da filiação institucional a que pertence e/ou o programa ao qual esteja vinculado - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados). Em caso de pesquisa financiada por órgão de fomento, deverá constar o nome da agência - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados/FUNDECT). Em nota de rodapé, deve-se informar o endereço eletrônico (e-mail) e instituição a qual pertence o autor;

- d)** Na segunda linha, abaixo da identificação, acrescenta-se o Resumo e as Palavras-chave, conforme indicações assinaladas anteriormente;
- e)** Corpo do texto: inicia-se com o título da primeira seção, fonte *Arial*, tamanho 12, em negrito, sem adentramento, com espaçamento entre linhas 1,5. Os títulos das demais seções seguem o mesmo formato. O tamanho do texto completo deve incluir o título, identificação, resumo, palavras-chave, introdução, desenvolvimento (fundamentação teórica, metodologia, análise de dados etc), considerações finais e as referências;
- f)** As páginas não devem ser numeradas;
- g)** As referências bibliográficas devem ser colocadas ao final do texto, seguindo a ABNT NBR 6023 (2002b). Vale registrar as normas para citação. A saber: a citação com até três linhas: no corpo do texto e entre aspas duplas (*Arial*, letra tamanho 12); e acima de três linhas:

Em parágrafo distinto, com recuo à esquerda de 4cm, sem aspas, alinhamento justificado, fonte *Arial*, letra tamanho 11 e espaçamento simples. O espaçamento de uma linha antes e uma linha depois deve ser observado entre a citação e o corpo do texto (ABNT NBR 10520, 2002a).

- h)** As remissões às referências bibliográficas devem ser incluídas no corpo o texto, de forma reduzida, indicando o nome do autor, ano da publicação e página, como, por exemplo: (OLIVEIRA, 1997, p. 81).
- i)** Quando indispensável o uso de quadros e tabelas, não utilizar fundo colorido ou sombreado e evitar linhas duplas, grossas ou desnecessárias. Lembre-se que devem estar centralizados em relação às margens laterais e os títulos, em fonte *Arial*, letra tamanho 10, normal, com espaçamento simples entre as linhas. Deve-se, sempre indicar as fontes. As tabelas são reservadas à exposição de dados estatísticos (quantitativos) enquanto os quadros, aos dados qualitativos, conforme modelo a seguir:

Tabela 1 – População residente em Porto dos Gaúchos, Sinop e Sorriso, segundo o Censo Demográfico de 2010

POPULAÇÃO PONTOS	POPULAÇÃO URBANA	POPULAÇÃO RURAL	MIGRANTES DA REGIÃO SUL
Porto dos Gaúchos	2.764	2.685	920 a 2.720
Sinop	93.753	19.346	2.810 a 35.520
Sorriso	58.364	8.157	2.810 a 35.520

Fonte: IBGE (2010)

Quadro 1 – Pontos de Investigação

PONTOS DE SONDAGEM	
MT 01	Porto dos Gaúchos
MT 02	Sinop
MT 03	Sorriso

Fonte: elaborado pela autora (2014)

- j)** As referências constituem a última parte do artigo. O título “referências bibliográficas” deve figurar em maiúscula, negrito, sem adentramento (EX: REFERÊNCIAS), elencando apenas os autores que foram mencionados no

decorrer do artigo. Os autores devem ser citados em ordem alfabética, sem numeração, sem qualquer adentramento entre as linhas; o principal sobrenome do autor em maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) demais nome(s) e sobrenome(s) por extenso, preferencialmente, ou abreviado somente pela letra inicial do nome seguida de ponto (sugere-se adotar um único padrão); título de livro, de revista, de anais, artigo etc em negrito; título de artigo, em letra normal; se houver mais de uma obra do mesmo autor, seu nome deve ser substituído por um traço de seis toques; obras de mesmo(s) autor(es) e de mesmo ano devem ser diferenciadas, empregando-se letras sequenciais do alfabeto – a, b, c etc – imediatamente após a data. Caso haja alguma dúvida, por favor, consulte a ABNT NBR 6023. A seguir alguns exemplos.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação : citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002a.

_____. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002b.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Artigo de periódico

RIBEIRO, O. M; CAETANO, C. J. M. Tempos e Redes: a arquitetura de uma sala de aula em EAD. **Revista FAEEBA**, v. 23, p. 131-139, 2014.

Capítulo de livro

ALVAREZ, M. L. O. Enunciados fraseológicos: uma amostra de linguagem e cultura no tempo e no espaço. In: LABORDE, Elga Perez & ALVAREZ, Maria Luisa Ortiz. (Org.). **Dimensão temporal e espacial na linguagem e na cultura latino-americana**. 1ed.Campinas: Pontes Editores, 2013. v. 1, p. 131-144.

Livro

LABORDE, E. P.; ALVAREZ, M.L.O. (Org.). **Dimensão temporal e espacial na linguagem e na cultura latino-americana**. 1ed.Campinas: Pontes Editores, 2013.

Dicionário

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI**: o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

Artigo de jornal

SILVA, K. A. Clonaram o meu cartão! Ações e Reflexões. **O Diário de Barretos**, p. 2 - 2, 03 mar. 2015.

Trabalho em anais

MOTA, C. M. L.; ALMEIDA, P. H. Identidade nacional na narrativa jornalística: um novo Brasil? Revista Intercâmbios dos Congressos de Humanidades. **Anais do XVI Congresso de Humanidades** (Brasília), 2002, p.14-23.

Resumo

RABELO, B. Sala de aula sem paredes. Oficina de produção textual no contexto das tecnologias de comunicação. In: **XVI Congresso de Humanidades, 2013. Caderno de Resumos**. Brasília: Universidade de Brasília, 2013, p. 99-100.

Teses/Dissertações

ROCHA, H. **Um novo paradigma de revisão de texto: discurso, gênero e multimodalidade**. 2012. xi, 246 f., il. Tese (Doutorado em Linguística)—Universidade de Brasília, Brasília, 2012.

Trabalho em CD

LIMA NETO, Newton. A Universidade e os trabalhadores. In: **REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA**, 49, 1997, Belo Horizonte. Anais... Belo Horizonte: Videolar, 1991. CD-ROM.

Artigo em periódico eletrônico

MAAMARI, A. O ensino laico e a formação filosófica. Revista Eletrônica de Educação, Vol. 8, No 3 (2014). Disponível em: <<http://www.reveduc.ufscar.br/index.php/reveduc/article/view/1090> >. Acesso em: 12 mar. 2015.

Texto da internet

LEFFA, V. J. O jogo da aprendizagem: games na escola. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/pasta/jogo.htm>. Acesso em: 20 de maio de 2010.

Legislação

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm. Acesso em: 14/03/2017.

SÃO PAULO (Estado) Secretaria de Estado da Educação de São Paulo. **Resolução SE 88**, de 19 de dezembro de 2007. Dispõe sobre a função gratificada de Professor Coordenador. São Paulo: Diário Oficial do Estado de São Paulo, 20/12/2007.

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

1. PÔSTER

- A apresentação se dará por meio de exposição em painéis em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento.
- O(s) autor(es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo indicado na programação para a apresentação.
- Uma vez aprovada a proposta de trabalho, preparar uma apresentação gráfica, com qualidade estética e atrativa, com as seguintes especificações: a) Título do trabalho em letra maiúscula e em negrito, com alinhamento centralizado; b) o(s) nome(s) do(s) autor(es) incluídos logo abaixo do título do trabalho, alinhados à esquerda e acompanhados pela identificação da Instituição e pelo endereço eletrônico do(s) autor(es); c) introdução/justificativa; d) objetivos; e) marco teórico; f) metodologia, g) resultados e h) referências.
- Estrutura e dimensões do pôster: largura mínima 50 cm e máxima 90 cm. Altura mínima 80 cm e máxima 120 cm. É obrigatório que o pôster seja confeccionado com cordão para pendurar.

2. RELATO DE EXPERIÊNCIA

- O relato de experiência refere-se ao trabalho individual ou de uma equipe no desenvolvimento de uma vivência, experiência, projeto ou programa, seja ele exitoso ou revelador de conflitos, enfretamentos e dificuldades, mas que contribua com a discussão, o diálogo de saberes e a troca de experiências.
- A apresentação do trabalho será feita de forma oral em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento, com tempo máximo de 15 minutos para cada participante.
- Em cada sala haverá um Coordenador de Sessão que organizará as apresentações e discussões.
- Em cada sala será disponibilizado *data show*.
- Orienta-se que cada participante traga o seu computador pessoal, de modo que se evite a incompatibilidade de versões *powerpoint*.
- O ensalamento será divulgado na página: www.geppef.com.br

3. COMUNICAÇÃO

- A apresentação do trabalho será feita de forma oral, com tempo máximo de 15 minutos para cada participante.
- Em cada sala haverá um Coordenador de Sessão que organizará as apresentações e discussões.
- Em cada sala será disponibilizado *data show*.
- Orienta-se que cada participante traga o seu computador pessoal, de modo que se evite a incompatibilidade de versões *powerpoint*.
- As Sessões serão divididas de acordo com os Eixos e o ensalamento será divulgado na página: www.geppef.com.br