

**II SEMINÁRIO FORMAÇÃO DOCENTE: INTERSECÇÃO ENTRE  
UNIVERSIDADE E ESCOLA – NECESSIDADES FORMATIVAS NAS/DAS  
LICENCIATURAS**

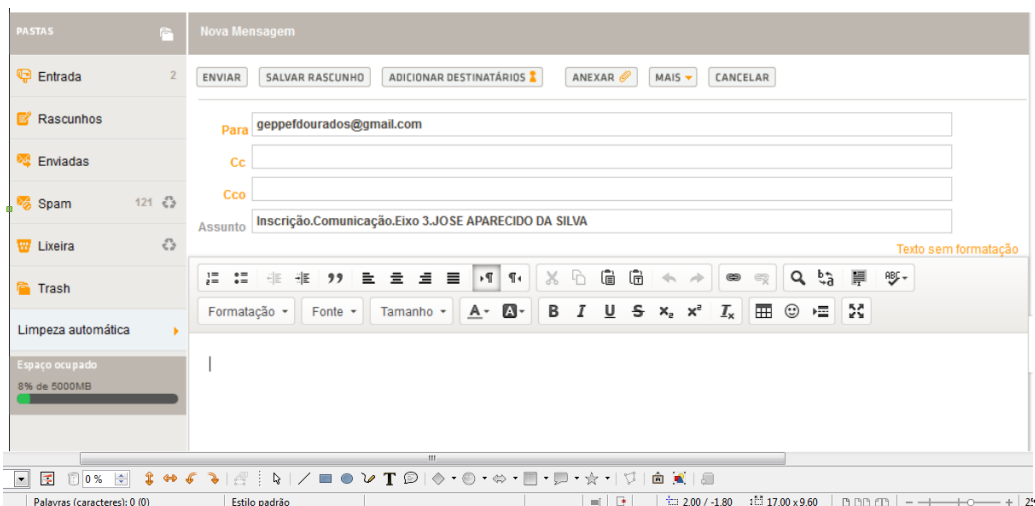
**Dourados, 12 a 14 de junho de 2017.**

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

- A submissão de trabalhos está condicionada à inscrição e ao pagamento da taxa no evento.
- Cada pesquisador poderá submeter um trabalho como autor principal e até dois como coautor.
- Os trabalhos poderão ter o máximo de três (03) autores.
- Em caso de coautoria, todos os autores deverão estar quites com o pagamento da inscrição.
- Graduandos poderão apresentar trabalhos desde que tenham seus orientadores como coautores.
- Não haverá devolução da taxa de inscrição em caso de reprovação do(s) trabalhos submetidos.
  
- Há quatro modalidades de apresentação de trabalhos. A saber:
  - a) Pôster;
  - b) Relato de experiência;
  - c) Exposição de material didático;
  - d) Comunicação.

**Nas modalidades “a”, “b” e “c”,** além da ficha inscrição e comprovante de pagamento, o(s) proponente(s) deverá(ão) **enviar o Resumo** de acordo com as instruções para submissão de trabalho instituídas pela organização do evento. Para a **“Comunicação”, envio de trabalho completo**, conforme normas abaixo assinaladas.

- A data limite para a submissão das inscrições **COM apresentação de trabalho** é **02/05/2017**.
- O texto (resumo ou trabalho completo) deve ser digitado em **arquivo Word (doc ou docx) versão 97 ou superior para Windows** e salvo em duas versões: **uma identificada (arquivo word) e outra não identificada (PDF)** gravadas com uma das denominações a seguir:
  - a) **“Inscrição.Pôster.Eixo 'X'.NOME COMPLETO”**
  - b) **“Inscrição.Relato de Experiência.Eixo 'X'.NOME COMPLETO”**
  - c) **“Inscrição.Exposição de Material Didático.Eixo 'X'.NOME COMPLETO”**
  - d) **“Inscrição.Comunicação.Eixo 'X'.NOME COMPLETO”**
- O mesmo parâmetro para nomeação deverá ser seguido para preencher o assunto do e-mail, que deverá ser enviado para [geppefdourados@gmail.com](mailto:geppefdourados@gmail.com)



O texto deve ser redigido em língua portuguesa, seguindo a ortografia vigente desde 2009.

- Palavras estrangeiras em textos redigidos em português devem vir em itálico.
- Faça *download* do *template* RESUMO ou TRABALHO COMPLETO (cf. modalidade de apresentação escolhida) e digite sobre ele, pois o mesmo contempla as normas descritas abaixo. É importante seguir estritamente esta recomendação para que a formatação esteja adequada aos padrões estabelecidos pela Comissão Organizadora, com vistas à preparação da publicação dos Anais.
- Indicar o EIXO ao qual seu trabalho está vinculado logo após a identificação de autoria e vinculação a instituição.

### EIXOS TEMÁTICOS:

1. Políticas Docentes
2. Formação inicial de professores;
3. Formação continuada
4. Experiências e práticas no estágio supervisionado
5. Profissionalidade e profissionalização
6. Trabalho docente

### COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO:

1. **SEM apresentação de trabalho:** o participante deverá preencher a ficha de inscrição disponível na página eletrônica do evento, realizar o pagamento da taxa e anexar o comprovante com a assinatura de próprio punho, no espaço indicado na própria ficha.
2. **COM apresentação de trabalho:** além da ficha inscrição e comprovante de pagamento com a assinatura de próprio punho, o(s) proponente(s) deverá(ão) enviar no formato indicado nestas normas o Resumo ou Trabalho Completo de acordo com as instruções para submissão de trabalhos e dentro do prazo indicado.

### RESUMO (Modalidades: a)Pôster, b)Relato de experiência, c)Exposição de material didático)

O resumo deve conter entre 200 e 300 palavras. A seguir, as instruções:

- a) papel A-4, alinhamento justificado, fonte *arial*, tamanho 12, espaço simples, margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita);
- b) Título: centralizado, grafado em maiúsculas, em negrito, em espaçamento 1,5, no alto da primeira página;
- c) Identificação: após duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, nome completo do autor (sobrenome em maiúsculo – EX: José Aparecido da SILVA). Em caso de trabalhos em coautoria, segue-se o mesmo procedimento de identificação nas linhas subsequentes. Cada nome deve acompanhar entre parênteses a filiação institucional a que pertence e/ou o programa ao qual esteja vinculado - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados). Em caso de pesquisa financiada por órgão de fomento, deverá constar o nome da agência - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados/FUNDECT);
- d) Texto: na segunda linha, abaixo da identificação, precedido do subtítulo “resumo” (em caixa alta, em negrito e acompanhado de dois pontos – EX: **RESUMO:**), contendo entre 200 e 300 palavras, justificado, em parágrafo único, sem adentramento e com espaçamento simples entre as linhas;
- e) Palavras-chave: duas linhas abaixo do resumo, precedido do subtítulo “palavras-chave” (em caixa alta, em negrito e acompanhado de dois pontos – EX: **PALAVRAS-CHAVE:**), contendo de três a cinco palavras, separadas por ponto final, em alinhamento justificado, sem adentramento, com espaçamento simples entre as linhas.
- f) O conteúdo do resumo deve conter: apresentação do objeto/temática; objetivos; metodologia; resultados parciais e/ou finais.

#### **TRABALHO COMPLETO (Modalidade d) Comunicação oral)**

O **Trabalho Completo** deve ser formatado de acordo com as seguintes normas:

- a) Papel A4, alinhamento justificado, fonte *Arial*, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2cm e adentramento de parágrafo 1,25cm (um tab);
- b) Título do artigo: centralizado, grafado em maiúsculas, em negrito, tamanho 14, em espaçamento 1,5, no alto da primeira página;
- c) Identificação: após duas linhas abaixo do título, alinhado à direita, nome completo do autor (sobrenome em maiúsculo – EX: José Aparecido da SILVA). Em caso de trabalhos em coautoria, segue-se o mesmo procedimento de identificação nas linhas subsequentes. Cada nome deve acompanhar entre parênteses a sigla da filiação institucional a que pertence e/ou o programa ao qual esteja vinculado - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados). Em caso de pesquisa financiada por órgão de fomento, deverá constar o nome da agência - EX: José Aparecido da SILVA (UEMS - Dourados/FUNDECT). Em nota de rodapé, deve-se informar o endereço eletrônico (e-mail) e instituição a qual pertence o autor;
- d) Na segunda linha, abaixo da identificação, acrescenta-se o Resumo e as Palavras-chave, conforme indicações assinaladas anteriormente;
- e) Corpo do texto: inicia-se com o título da primeira seção, fonte *Arial*, tamanho 12, em negrito, sem adentramento, com espaçamento entre linhas 1,5. Os títulos das demais seções seguem o mesmo formato. O tamanho do texto completo deve variar entre sete (7) e quinze (15) páginas, incluindo título, identificação, resumo, palavras-chave, introdução, desenvolvimento (fundamentação teórica, metodologia, análise de dados etc), considerações finais e as referências bibliográficas;

- f) As páginas não devem ser numeradas;
- g) As referências bibliográficas devem ser colocadas ao final do texto, seguindo as normas da ABNT 2016. Vale registrar as normas para citação, a saber: a citação com até três linhas: no corpo do texto e entre aspas duplas (*Arial*, letra tamanho 12); e acima de três linhas:

Em parágrafo distinto, com recuo à esquerda de 4cm, sem aspas, alinhamento justificado, fonte *Arial*, letra tamanho 11 e espaçamento simples. O espaçamento de uma linha antes e uma linha depois deve ser observado entre a citação e o corpo do texto.

- h) As remissões às referências bibliográficas devem ser incluídas no corpo o texto, de forma reduzida, indicando o nome do autor, ano da publicação e página, como, por exemplo: (OLIVEIRA, 1997, p. 81).
- i) Quando indispensável o uso de quadros e tabelas, não utilizar fundo colorido ou sombreado e evitar linhas duplas, grossas ou desnecessárias. Lembre-se que devem estar centralizados em relação às margens laterais e os títulos, em fonte *Arial*, letra tamanho 10, normal, com espaçamento simples entre as linhas. Deve-se, sempre indicar as fontes. As tabelas são reservadas à exposição de dados estatísticos (quantitativos) enquanto os quadros, aos dados qualitativos, conforme modelo a seguir:

**Tabela 1 – População residente em Porto dos Gaúchos, Sinop e Sorriso, segundo o Censo Demográfico de 2010**

POPULAÇÃO PONTOS	POPULAÇÃO URBANA	POPULAÇÃO RURAL	MIGRANTES DA REGIÃO SUL
Porto dos Gaúchos	2.764	2.685	920 a 2.720
Sinop	93.753	19.346	2.810 a 35.520
Sorriso	58.364	8.157	2.810 a 35.520

Fonte: IBGE (2010)

**Quadro 1 – Pontos de Investigação**

PONTOS DE SONDAGEM	
MT 01	Porto dos Gaúchos
MT 02	Sinop
MT 03	Sorriso

Fonte: elaborado pela autora (2015)

- j) As referências bibliográficas constituem a última parte do artigo. O título “referências bibliográficas” deve figurar em maiúscula, negrito, sem adentramento (EX: REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS), elencando apenas os autores que foram mencionados no decorrer do artigo. Os autores devem ser citados em ordem alfabética, sem numeração, sem qualquer adentramento entre as linhas; o principal sobrenome do autor em maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) demais nome(s) e sobrenome(s) por extenso, preferencialmente, ou abreviado somente pela letra inicial do nome seguida de ponto (sugere-se adotar um único padrão); título de livro, de revista, de anais, artigo etc em negrito; título de artigo, em letra normal; se houver mais de uma obra do mesmo autor, seu nome deve ser substituído por um traço de seis toques; obras de mesmo(s)

autor(es) e de mesmo ano devem ser diferenciadas, empregando-se letras sequenciais do alfabeto – a, b, c etc – imediatamente após a data. Caso haja alguma dúvida, por favor, consulte as normas da ABNT - 2016. A seguir alguns exemplos.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Artigo de periódico

RIBEIRO, O. M.; CAETANO, C. J. M. Tempos e Redes: a arquitetura de uma sala de aula em EAD. **Revista FAEEBA**, v. 23, p. 131-139, 2014.

### Capítulo de livro

ALVAREZ, M. L. O. Enunciados fraseológicos: uma amostra de linguagem e cultura no tempo e no espaço. In: LABORDE, Elga Perez & ALVAREZ, Maria Luisa Ortiz. (Org.). **Dimensão temporal e espacial na linguagem e na cultura latino-americana**. 1ed.Campinas: Pontes Editores, 2013. v. 1, p. 131-144.

### Livro

LABORDE, E. P.; ALVAREZ, M.L.O. (Org.). **Dimensão temporal e espacial na linguagem e na cultura latino-americana**. 1ed.Campinas: Pontes Editores, 2013.

### Dicionário

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI: o dicionário da Língua Portuguesa**. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

### Artigo de jornal

SILVA, K. A. Clonaram o meu cartão! Ações e Reflexões. **O Diário de Barretos**, p. 2 - 2, 03 mar. 2015.

### Trabalho em anais

MOTA, C. M. L.; ALMEIDA, P. H. Identidade nacional na narrativa jornalística: um novo Brasil? Revista Intercâmbios dos Congressos de Humanidades. **Anais do XVI Congresso de Humanidades** (Brasília), 2002, p.14-23.

### Resumo

RABELO, B. Sala de aula sem paredes. Oficina de produção textual no contexto das tecnologias de comunicação. In: **XVI Congresso de Humanidades, 2013. Caderno de Resumos**. Brasília: Universidade de Brasília, 2013, p. 99-100.

### Teses/Dissertações

ROCHA, H. **Um novo paradigma de revisão de texto: discurso, gênero e multimodalidade**. 2012. xi, 246 f., il. Tese (Doutorado em Linguística)—Universidade de Brasília, Brasília, 2012.

### Trabalho em CD

LIMA NETO, Newton. A Universidade e os trabalhadores. In: **REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA**, 49, 1997, Belo Horizonte. Anais... Belo Horizonte: Videolar, 1991. CD-ROM.

### **Artigo em periódico eletrônico**

MAAMARI, A. O ensino laico e a formação filosófica. Revista Eletrônica de Educação, Vol. 8, No 3 (2014). Disponível em: <<http://www.reveduc.ufscar.br/index.php/reveduc/article/view/1090> >. Acesso em: 12 mar. 2015.

### **Texto da internet**

LEFFA, V. J. O jogo da aprendizagem: games na escola. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/pasta/jogo.htm>. Acesso em: 20 de maio de 2010.

### **Legislação**

BRASIL. **Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm). Acesso em: 14/03/2017.

SÃO PAULO (Estado) Secretaria de Estado da Educação de São Paulo. **Resolução SE 88**, de 19 de dezembro de 2007. Dispõe sobre a função gratificada de Professor Coordenador. São Paulo: Diário Oficial do Estado de São Paulo, 20/12/2007.

## **ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS**

### **1. PÔSTER**

- A apresentação se dará por meio de exposição em painéis em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento.
- O(s) autor(es) deve(m) permanecer ao lado do seu pôster durante o tempo indicado na programação para a apresentação.
- Uma vez aprovada a proposta de trabalho, preparar uma apresentação gráfica, com qualidade estética e atrativa, com as seguintes especificações: a) Título do trabalho em letra maiúscula e em negrito, com alinhamento centralizado; b) o(s) nome(s) do(s) autor(es) incluídos logo abaixo do título do trabalho, alinhados à esquerda e acompanhados pela identificação da Instituição e pelo endereço eletrônico do(s) autor(es); c) introdução/justificativa; d) objetivos; e) marco teórico; f) metodologia, g) resultados e h) referências.
- Estrutura e dimensões do pôster: largura mínima 50 cm e máxima 90 cm. Altura mínima 80 cm e máxima 120 cm. É obrigatório que o pôster seja confeccionado com cordão para pendurar.

### **2. RELATO DE EXPERIÊNCIA**

- O relato de experiência refere-se ao trabalho individual ou de uma equipe no desenvolvimento de uma vivência, experiência, projeto ou programa, seja ele exitoso ou revelador de conflitos, enfretamentos e dificuldades, mas que contribua com a discussão, o diálogo de saberes e a troca de experiências.

- A apresentação do trabalho será feita de forma oral em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento, com tempo máximo de 15 minutos para cada participante.
- Em cada sala haverá um Coordenador de Sessão que organizará as apresentações e discussões.
- Em cada sala será disponibilizado *data show*.
- Orienta-se que cada participante traga o seu computador pessoal, de modo que se evite a incompatibilidade de versões *powerpoint*.
- O ensalamento será divulgado na página: [www.geppef.com.br](http://www.geppef.com.br)

### **3. EXPOSIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO**

- A exposição será em local, data e horário a ser estipulado pela organização do evento.
- A exposição do material didático deverá conter: a) o nome do(s) elaborador(es) e a Instituição a que está(ão) vinculado(s), b) o título do material, c) instruções de uso e d) público-alvo: faixa etária indicada ou ano escolar.

### **4. COMUNICAÇÃO**

- A apresentação do trabalho será feita de forma oral, com tempo máximo de 15 minutos para cada participante.
- Em cada sala haverá um Coordenador de Sessão que organizará as apresentações e discussões.
- Em cada sala será disponibilizado *data show*.
- Orienta-se que cada participante traga o seu computador pessoal, de modo que se evite a incompatibilidade de versões *powerpoint*.
- As Sessões serão divididas de acordo com os Eixos e o ensalamento será divulgado na página: [www.geppef.com.br](http://www.geppef.com.br)